

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CADAU, GIACOMINA**

Indirizzo

Telefono

E-mail

[giacominacadau@pec.it](mailto:giacominacadau@pec.it)

Nazionalità Italiana CF:

Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

(Da Maggio 2014)

Dottore Commercialista - non iscritta all'albo

(Dic 2019 – in corso)

• Tipo di impiego

### ASSESSORATO DEI LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE

Funzionario Contabile/amministrativo - Responsabile del Settore Mutui e contributi per l'accesso alla proprietà della prima casa

(Da Mag 2013 a Dic 2019)

• Tipo di azienda

### AGENZIA REGIONALE EDILIA ABITATIVA VIA CESARE BATTISTI 6, CAGLIARI

Ente Pubblico Economico operante nel settore dell'edilizia residenziale dei ceti sociali meno abbienti

• Tipo di impiego

Funzionario Contabile

• Principali mansioni e responsabilità

Servizio Bilancio - Ufficio Ragioneria - Fatturazione, tenuta libri contabili, dichiarazioni IVA, collaborazione redazione bilanci, effettuazione mandati di pagamento, responsabile degli acquisti, responsabile dell'inventario dei beni mobili.

(Da Maggio 2013 al Settembre 2017)

(Da Settembre 2017 a Febbraio 2018)

Servizio Affari Generali - Ufficio Controllo di Gestione - Collaborazione nell'elaborazione del Piano delle Performance; Elaborazione dello Sviluppo del Sistema di Controllo di Gestione, Verifica di conformità degli atti amministrativi; Verifica dei dati finanziari; Collaborazione nell'elaborazione del Referto annuale sul controllo di gestione; Direttore esecutivo del contratto assicurativo aziendale; Supporto al Direttore Generale.

• Date (Da Febbraio 2018 a oggi)

Servizio Controllo di Gestione - Collaborazione nell'elaborazione del Piano delle Performance; Verifica di conformità degli atti amministrativi; Verifica dei dati finanziari; Collaborazione nell'elaborazione del Referto annuale sul controllo di gestione; Direttore esecutivo del contratto assicurativo aziendale; Supporto al Direttore Generale.

Date (Da Maggio 2011 a Marzo 2012)

• Nome e indirizzo società

### FONDAZIONE ISTITUTI RIUNITI DI RICOVERO MINORILE VIA BASILICATA 22, CAGLIARI

ONLUS operante nel settore dell'Istruzione e della formazione

• Tipo di azienda

Direttore Amministrativo

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Collaborare con la Presidenza e il CdA; esercitare i poteri di gestione operando nel rispetto delle direttive ricevute dal CdA, dei piani strategici, delle politiche e delle procedure aziendali del settore amministrativo e finanziario; gestire in autonomia il processo amministrativo finanziario; dirigere e coordinare le attività del dipartimento Amministrazione e Finanza, gestire i rapporti con i settori della Fondazione e con gli esterni; coordinare le politiche ed i processi aziendali e di gruppo in materia di amministrazione, finanza, analisi finanziaria, reporting e budgeting; sovrintendere alla gestione del patrimonio della Fondazione; sovrintendere a tutte le attività amministrative e di carattere contabile necessarie alla gestione della Fondazione.

- Date (Da Marzo 2009 a Mar. 2012)
  - Nome e indirizzo società
  - Tipo di azienda
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**STUDIO COMMERCIALE E TRIBUTARIO GIOVANNI CAPPAI VIA GALASSI, CAGLIARI**

Società di Consulenza alle Imprese ed alle Pubbliche Amministrazioni

Praticante Dottore Commercialista

Tenuta libri contabili, dichiarazioni IVA, redazione bilanci, redazione Business Plan, ricorsi tributari.

- Date (da Ott. 2007 a Mar. 2009)
  - Nome e indirizzo società
  - Tipo di azienda
  - Tipo di impiego
- Principali progetti, mansioni e responsabilità

**REPLY CONSULTING – AREA INITIAL PUBLIC OFFERING (IPO) – VIA CASTELLANZA - MILANO**

Società di Consulenza alle Imprese per la quotazione in Borsa Italiana

Consulente

**Prada**

Supporto nella fase di quotazione per la parte relativa alla redazione del Memorandum sul Sistema di Controllo di Gestione (SCG) e alla due diligence sul SCG (valutazione adeguatezza ed affidabilità) propedeutica alla presentazione della domanda di ammissione alle negoziazioni sul mercato telematico azionario italiano (Borsa Italiana S.p.A.) e rilascio della comfort letter allo Sponsor.

Verifica delle informazioni rilevanti di natura gestionale contenute nel Prospetto Informativo e rilascio della comfort letter.

Ruolo: Consultant

**IVPC**

Supporto nella fase di quotazione per la parte relativa alla redazione del Memorandum sul SCG e alla due diligence sul SCG (valutazione adeguatezza ed affidabilità) propedeutica alla presentazione della domanda di ammissione alle negoziazioni sul mercato telematico azionario italiano (Borsa Italiana S.p.A.) e rilascio della comfort letter allo Sponsor.

Ruolo: Consultant

**Ferragamo**

Verifica dei Key Performance Indicators, necessaria per la domanda di ammissione alle negoziazioni sul mercato telematico azionario italiano (Borsa Italiana S.p.A.) e rilascio della comfort letter allo Sponsor.

Ruolo: Consultant

**Ferrero**

Analisi del AS-IS, inerente il sistema informativo aziendale.

Ruolo: Consultant

**Audiradio**

Assumendo il ruolo di assistente al responsabile operativo del progetto, ho svolto attività di controllo dell'indagine di mercato sull'ascolto televisivo in Italia e di verifica delle procedure e dei sistemi per la rilevazione ed elaborazione dei dati di ascolto televisivo e gestione delle famiglie componenti un panel di rilevazione.

Ruolo: Consultant

**Percassi**

Supporto al ridisegno dei processi operativi aziendali.

Assistenza all'analisi dei processi "major" e "minor" aziendali relativi a Ciclo Attivo, Ciclo Passivo, Magazzino;

Redazione dei deliverable di progetto: disegno dei processi operativi tenendo in conto i flussi informativi (cartacei, elettronici, etc.) che intercorrono tra le diverse entità operative.

Ruolo: Consultant

- Date (da Mar. 2009 a Mag. 2011)
  - Nome e indirizzo società
  - Tipo di azienda
  - Tipo di impiego

**YARD S.R.L.- VIA SAN FRANCESCO D'ASSISI - MILANO**

Full service provider nel settore del real estate, per Imprese e Privati, Banche e Assicurazioni, Fondi e Società immobiliari, Enti Pubblici ed Ecclesiastici

Consulente

- Principali progetti, mansioni e responsabilità

#### **Modena:**

Supporto all'analisi di fattibilità economico finanziaria del progetto di trasformazione e valorizzazione di un edificio di interesse storico e artistico per la Città.

Ruolo: Consultant.

#### **F.do Berenice**

Valutazione di parte degli Asset facenti parte del F.do immobiliare e dei tassi di rendimento corrispondenti.

Ruolo: Consultant

#### **Brescia e Bergamo:**

Valutazione del pacchetto immobiliare "Marazzi Group" e supporto nelle scelte di segmentazione del patrimonio immobiliare.

Ruolo: Consultant.

#### **Mantova:**

Supporto all'analisi di fattibilità economico finanziaria del progetto di trasformazione, valorizzazione e dismissione di un antico monastero in campus universitario.

Ruolo: Consultant.

#### **Pinarolo:**

Valutazione di un immobile ad uso asilo e supporto nella fase di valorizzazione dal punto di vista finanziario e commerciale.

Ruolo: Consultant.

#### **Loano:**

Supporto all'analisi di fattibilità economico finanziaria del progetto di sviluppo di parcheggi interrati.

Ruolo: Consultant.

- Date (da Feb 2007 a Agosto 2007)
  - Nome e indirizzo società
    - Tipo di azienda
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **THE ANNAM GROUP PTY LTD – SYDNEY AUSTRALIA**

Sviluppo Immobiliare, vendita e locazione di appartamenti di lusso

Internship

Realizzazione del seguente progetto di tesi:

***"I mercati immobiliari: scenari ed evoluzioni. Il caso Australiano"***

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da Set. 2009 a Apr. 2010)
  - Nome istituto di istruzione
- Principali materie oggetto di studio

#### **SDA Bocconi – Milano**

Principi, regole, caratteristiche del Real Estate e dei suoi player; Principi di urbanistica; Diritto Immobiliare; Fiscalità Immobiliare; Valutazioni immobiliari; Valutazione delle operazioni di sviluppo Immobiliare; Valutazione degli investimenti Immobiliari e analisi di sensitività; Strumenti e tecniche di finanziamento delle operazioni di sviluppo Immobiliare; Fondi Immobiliari e SIIQ; Attività di gestione Immobiliare; Valutazione delle performance e degli indici.

***Executive Program in Real Estate e Finance.***

• *Titolo formativo*

- Date (2005 – 2007)
  - Nome istituto di istruzione
- Principali materie oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

#### **Università Carlo Cattaneo, "LIUC" di Castellanza (VA)**

Economia e Finanza delle Amministrazioni Pubbliche, Management, Finanza, Diritto Commerciale, Corporate Governance, Statistica applicata, Macroeconomia.

***Laurea specialistica in Economia e Direzione d'Impresa***, Votazione 108/110

- Date (Giugno – Ottobre 2006)
  - Nome istituto di istruzione
- Principali materie oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (2001- 2005)
  - Nome istituto di istruzione
- Principali materie oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (Sett. 2004 – Giugno 2005)
  - Nome istituto di istruzione
- Principali materie oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (Luglio. 2000 – Sett 2000)
  - Nome istituto di istruzione
- Principali materie oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (1996 - 2001)
  - Nome istituto di istruzione
- Principali materie oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

#### **Oise Business School – Sydney Australia**

Business English e preparazione al Toefl Test

#### ***Conseguimento del Toefl Test e Pet Certificate***

#### **Università degli studi di Cagliari**

Micro e Macro Economia, Marketing, Contabilità, Diritto, Economia, Matematica e Matematica Finanziaria.

#### ***Laurea di primo livello in Economia Aziendale.***

#### **Built School – Cagliari**

Business English e preparazione al Trinity Test (livello 8) e Bec Preliminary.

#### ***Conseguimento del Trinity e del Bec***

#### **Westminster University, Londra - UK**

Intensive English Course for general and academic purpose

#### **Liceo Scientifico Leon Battista Alberti, Cagliari**

#### ***Maturità scientifica.***

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

#### **MADRELINGUA**

**ITALIANO**

#### **ALTRE LINGUA**

#### **INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima

Ottima

Ottima

#### **SPAGNOLO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

E' stato sempre molto semplice relazionarmi con il mondo esterno. L'esperienza di vita lontano dalla famiglia, dall'età di 17 anni, mi ha portato a conoscere città, persone e culture differenti. Lavorare a Cagliari, Milano e Sydney; studiare a Cagliari, Castellanza, Milano, Londra e in Australia sono state occasioni uniche per imparare a vivere, adattarmi e comunicare con persone di ogni razza e cultura.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Buona capacità di programmazione e gestione di progetti.</p> <p>La partecipazione a vari progetti di gruppo sia in Italia che all'estero (Londra e Sydney), hanno rappresentato una grande opportunità non solo per imparare a lavorare assieme a un gruppo di persone ma anche per mettere alla prova la mia attitudine all'organizzazione dello stesso.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>SISTEMI OPERATIVI: Windows ME/XP/VISTA</p> <p>APPLICATIVI MICROSOFT: Word, Excel, Internet Explorer, Visio, PowerPoint, S-Plus.</p>
PATENTE O PATENTI	Patenti A e B, automunito.
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Referenze disponibili su richiesta.</p> <p><b>Autorizzo al trattamento dei dati secondo quanto prescritto dal D. Lgs 196/2003</b></p>

Cagliari, Febbraio 2020

**Giacomina Cadau**